様式第１

クリエイターズプラザ施設使用申込書

(公財)東大阪市産業創造勤労者支援機構 理事長　様	申請番号	
	申込年月日	年　月　日

申込者住所(団体所在地)	〒
法人又は団体名	
代表者氏名	
申込責任者氏名・連絡方法	TEL

申込内容（使用施設・年月日・時間帯・備品等）［該当欄に○印記入］

	年　月　日(　)			年　月　日(　)			年　月　日(　)			貸出備品使用	机・イス設置
	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間		
技術交流室Ａ											
技術交流室Ｂ											
研修室Ａ											
研修室Ａ（IT）											
研修室Ｂ											
研修室Ｃ											
控室１											
控室２											
パントリー	(　)時～(　)時			(　)時～(　)時			(　)時～(　)時				

使用人数	人	表示名称			
入場料等の有無	有（　　円）・　無	営利区分	営利　・　非営利		
使用目的					

使用料明細

施設使用料　（市外・市内）		備品使用料	机・イス等設置料	取扱者印	（領収印）
入場料加算	営利加算		使用料合計		

※ 太線枠内のみご記入ください。

※　貸出備品使用及び机・イス設置をご希望の場合は、別紙貸出備品申込書に詳細をご記入ください。

※　使用料を前納した後、使用日の２ヶ月前までに使用を取り止めた場合、使用料は全額返還しますが、その後に取り止めた場合、使用料の返還はいたしません。

使用上の注意

１　使用時間は、厳守すること。

２　クリエイション・コア東大阪の敷地内の駐車場は、月極駐車場となっていますので、周辺の有料駐車場をご利用ください。

個人情報の取り扱いについて

申請者の個人情報は施設・備品の管理にかかる目的のみに利用させていただきます。

技術交流室A･B　備品貸出申込書

申請日　　年　　月　　日

備品貸出申請をされる場合は、必ず別紙の注意事項をお読み頂き、ご使用日及び施設ごとに申請書をご記入ください。

申込者	主催者名			
	申請者氏名			
	電話		FAX	

使用年月日	使用時間帯	開催時間
年　月　日（　）	午前・午後・夜間	:　～　:

備考	受付　有（机　　椅子　　）・無　　ホワイトボード　有・無

☆パソコン･DVD等の使用については、当館の機器と事前に調整をされずに使用される場合、当日作動しない場合があります。
☆使用時間帯は設営準備･撤去等に係る時間も含んだ時間帯を指定してください。
☆下記の備品貸出料および設置料は税込み表示となっています。

	品名	保有数	貸出単位	使用料（円）	使用数量 ＊① 午前	午後	夜間	金額（円）	設置料（円）	業者委託 要･不要
付帯備品	椅子（240席）	240	1脚	無料					55	要･不要
	肘付椅子（12席）	12	1脚	216					込み	
	ロールバックチェアー（180席）＊②	1	1式	3,240					込み	
	テーブル（幕板なし）（W1800xD600xH700）	71	1台	無料					108	要･不要
	テーブル（幕板あり）（W1800xD600xH700）	10	1台	無料					108	要･不要
	テーブルクロス（グリーン）	10	1枚	108					込み	
	会議テーブルロング（W1800xD600xH700）	6	1台	540					込み	
	会議テーブルコーナー（W1448xD600xH700）	4	1台	540					込み	
	円卓（O1800xH700）	10	1台	324					込み	
	ステージ（W2400XD1200xH800）	12	1台	1,620					込み	
	ステージ階段(3段)（W920xD760xH600）	1	1台	324					込み	
	ステージスカート（W1200xH800）	20	1枚	108					込み	
	ステージ（W2400xD1200xH200･400）	10	1台	1,620					込み	
	ステージ階段(1段)（W920xD260xH200）	1	1台	108					込み	
	ステージスカート（W1200xH200）	20	1枚	108					込み	
	ステージスカート（W1200xH400）	20	1枚	108					込み	
	演台（W1200xD455xH1070）	2	1台	1,620					込み	
	司会台（W650xD455xH1070）	3	1台	1,620					込み	
	花台（W576xD576xH750）	2	1台	540					込み	
	金屏風（W1620xD2420）	12	1双	1,080					込み	
	演目立て	2	1台	108					込み	
映像・音響機器	マイク（有線）	6	1本	540					込み	
	ワイヤレスマイク（ハンド型）	4	1本	1,080					込み	
	ワイヤレスマイク（タイピン型）	2	1本	1,404					込み	
	マイクスタンド（床上）	4	1本	無料					無料	
	マイクスタンド（卓上）	6	1本	無料					無料	
	プロジェクター（5800ルーメン）	1	1台	6,480					込み	
	プロジェクター（2500ルーメン）	2	1台	1,080					込み	
	書画カメラ ＊③	1	1台	1,080					込み	
	技術交流室A･B 据付スクリーン（250インチ）	1	1式	2,160					込み	
	技術交流室B 据付スクリーン（200インチ）	1	1式	1,080					込み	
	スクリーン（100インチ）	2	1台	324					込み	
	技術交流室 A 操作卓 使用(上部のみ)	1	1式	1,080					込み	
	技術交流室 A 操作卓 使用(全体) ＊④	1	1式	7,560					込み	
	技術交流室 B 操作卓 使用(上部のみ)	1	1式	1,080					込み	
	技術交流室 B 操作卓 使用(全体) ＊④	1	1式	7,560					込み	
その他	レーザーポインター	3	1個	無料					無料	
	ポインター（1260mm）	2	1個	無料					無料	
	LAN回線 ＊⑤	16	1本	無料					無料	
	延長コードリール（30m）	2	1台	108					込み	
合計金額								円		

＊① 備品貸出申請は、使用される時間帯ごとに数量を記入してください。
＊② 技術交流室Aのみの使用の場合、ロールバックチェアーは技術交流室Bの据付備品となるため使用できません。
＊③ 書画カメラを使用の場合、プロジェクターが必要になりますので同時にお申込ください。
＊④ 各操作卓にはダブルカセットデッキ･CD/MDデッキ･ビデオデッキ･DVDプレイヤー･オーディオミキサーが付属されています。
＊⑤ LAN回線の使用についてはLANポートを付属したパソコン及びLANケーブル（15m）が必要です。

業者委託	椅子設置料（設置･片付）	1脚	55		円	（注） 連続して複数時間帯を使用の場合、原則として設置料は1回のみ必要となります。
	テーブル設置料（設置･片付）	1台	108		円	

研修室A･B･C 備品貸出申込書

申請日　　年　　月　　日

備品貸出申請をされる場合は、必ず別紙の注意事項をお読み頂き、ご使用日及び施設ごとに申請書をご記入ください。

申込者	主催者名			
	申請者氏名			
	電話		FAX	
使用年月日		使用時間帯	開催時間	
年　月　日（　）		午前・午後・夜間	：　～　：	
備考	受付　有（机　　椅子　　）・無		ホワイトボード　有・無	

☆パソコン･DVD等の使用については、当館の機器と事前に調整をされずに使用される場合、当日作動しない場合があります。
☆使用時間帯は設営準備･撤去等に係る時間も含んだ時間帯を指定してください。
☆下記の備品貸出料および設置料は税込み表示となっています。

	品名	保有数	貸出単位	使用料（円）	使用数量 ＊① 午前	午後	夜間	金額（円）	設置料（円）	業者委託 要･不要
付帯備品	椅子（240席）	240	1脚	無料					55	要･不要
	肘付椅子（12席）	12	1脚	216					込み	
	テーブル（幕板なし）（W1800xD600xH700）	71	1台	無料					108	要･不要
	テーブル（幕板あり）（W1800xD600xH700）	10	1台	無料					108	要･不要
	テーブルクロス（グリーン）	10	1枚	108					込み	
	会議テーブルロング（W1800xD600xH700）	6	1台	540					込み	
	会議テーブルコーナー（W1448xD600xH700）	4	1台	540					込み	
	円卓（O1800xH700）	10	1台	324					込み	
	ステージ（W2400XD1200xH800）	12	1台	1,620					込み	
	ステージ階段(3段)（W920xD760xH600）	1	1台	324					込み	
	ステージスカート（W1200xH800）	20	1枚	108					込み	
	ステージ（W2400xD1200xH200･400）	10	1台	1,620					込み	
	ステージ階段(1段)（W920xD260xH200）	1	1台	108					込み	
	ステージスカート（W1200xH200）	20	1枚	108					込み	
	ステージスカート（W1200xH400）	20	1枚	108					込み	
	演台（W1200xD455xH1070）	2	1台	1,620					込み	
	司会台（W650xD455xH1070）	3	1台	1,620					込み	
	花台（W576xD576xH750）	2	1台	540					込み	
	金屏風（W1620xD2420）	12	1双	1,080					込み	
	演目立て	2	1台	108					込み	
映像･音響機器	マイク（有線）	2	1本	540					込み	
	ワイヤレスマイク（ハンド型）	2	1本	1,080					込み	
	ワイヤレスマイク（タイピン型）	2	1本	1,404					込み	
	マイクスタンド（床上）	4	1本	無料					無料	
	マイクスタンド（卓上）	6	1本	無料					無料	
	ワイヤレスアンプ（20W）＊②	1	1台	1,080					込み	
	プロジェクター（2500ルーメン）	2	1台	1,080					込み	
	書画カメラ＊③	1	1台	1,080					込み	
	スクリーン（100インチ）	2	1台	324					込み	
その他	レーザーポインター	3	1個	無料					無料	
	ポインター（1260mm）	2	1個	無料					無料	
	LAN回線＊④	16	1本	無料					無料	
	延長コードリール（30m）	2	1台	108					込み	
合計金額								円		

＊① 備品貸出申請は、使用される時間帯ごとに数量を記入してください。
＊② ワイヤレスアンプを使用の場合、マイクが必要になりますので同時にお申込みください。また、マイクについては最大で有線マイク1本･ワイヤレスマイク2本が同時使用可能です。
＊③ 書画カメラを使用の場合、プロジェクターが必要になりますので同時にお申込ください。
＊④ LAN回線の使用についてはLANポートを付属したパソコン及びLANケーブル（15m）が必要です。

業者委託	椅子設置料（設置･片付）	1脚	55		円	（注） 連続して複数時間帯を使用の場合、原則として設置料は1回のみ必要となります。
	テーブル設置料（設置･片付）	1台	108		円	